



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE I – SERVIZIO I-II**  
**Politiche Sociali e Sviluppo Economico - Edilizia Privata**

**ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 178 del 21-10-2021**

Registro generale n. 565

**Oggetto: BUONI SPESA COVID 19 - MISURE URGENTI SOLIDARIETA' ALIMENTARE - LIQUIDAZIONE RIMBORSO VARIE DITTE.**

La presente Liquidazione, nel testo riportato a tergo, viene trasmessa al Settore Ragioneria, per:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente esecutività (art. 151, 4° comma, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - art. 31 Regolamento degli uffici e dei servizi);
- il visto di controllo e riscontro amministrativo contabile e fiscale (art. 8 Regolamento comunale di contabilità);
- OPPURE**
- non viene trasmessa al Settore predetto, poiché non comporta impegno e/o liquidazione di spesa.

Roseto degli Abruzzi, 21-10-2021

Il Dirigente I Settore ad Interim  
(Arch. Fabio Ciarallo)

**SETTORE III**  
**"Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze"**  
**Servizio Finanziario (Ragioneria)**

Sulla Liquidazione n.178, adottata dal Dirigente del Settore I, o suo delegato, in data 21-10-2021:

- SI CERTIFICA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, **LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**  
La liquidazione n.178 del 21-10-2021, pertanto, é divenuta **ESECUTIVA**, a tutti gli effetti di legge in data odierna;
- SI CERTIFICA, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto **RISCONTRO / CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE.**

\_\_\_\_\_  
(Data)

Il Dirigente III Settore Finanziario  
(Dott.ssa Antonietta Crisucci)

## IL FUNZIONARIO DELEGATO

Premesso:

-che con determina dirigenziale del 02/12/2020 n. 207, si dava seguito al D.L. 23/11/2020 n. 154 “misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19” Art. 2 misure urgenti di solidarietà alimentare e alla successiva no Anci prot. 30/VSG/SD, approvando l'avviso pubblico contenente tutte le indicazioni utili per la presentazione delle domande con scadenza 15 dicembre 2020;

-che con successiva determinazione del 17/12/2020 n. 230, si provvedeva all'individuazione dei medesimi esercizi commerciali attraverso conferme da parte di quelli accreditati in precedenza e si impegnava la somma accreditata dell'importo di € 185.735,35;

Visto che i buoni spesa assegnati ai beneficiari aventi diritto sono stati regolarmente consegnati presso il Palazzo del mare nei giorni 18 e 19 dicembre 2020 dai dipendenti comunali e da alcuni volontari del servizio civile;

Visto che successivamente, con determinazione n. 241 del 29/12/2020 si concedeva un valore complessivo di € 5.000,00 in buoni spesa a favore dei beneficiari di cui all'allegato A), impegnando la somma al cap. 85.2 che verrà liquidata tramite pagamento alle Ditte e/o negozi accreditati per la fornitura di generi alimentari e di prima necessità;

Visto che alcune ditte di Roseto degli Abruzzi, regolarmente accreditate, hanno trasmesso la documentazione necessaria (scontrini fiscali/fatture) acquisite al protocollo generale dell'Ente nei mesi di settembre/ottobre 2021, accompagnate dai relativi buoni spesa utilizzati dai beneficiari del contributo presso la rispettiva attività commerciale, opportunamente riscontrati dall'Ufficio, di seguito elencate:

-fatt. n. V1-005194 del 30/09/2021, ditta Magazzini Gabrielli Spa, richiesta di rimborso acquisita al prot. 34431, dell'importo di € 150,00, relativo a n. 15 buoni spesa,

-fatt. n. 3/33 del 30/09/2021, ditta Palestini Srl, richiesta di rimborso acquisita al prot. 37628, dell'importo di € 110,00, relativo a n. 11 buoni spesa,

-fatt. n. 2136000427 del 11/10/2021, ditta MD SPA, richiesta di rimborso acquisita al prot. 38788, dell'importo di € 170,00, relativo a n. 17 buoni spesa,

per un importo complessivo di € 430,00 ( n. 43 buoni spesa);

Ritenuto pertanto dover liquidare a rimborso le predette richieste per l'importo complessivo di € 430,00 di cui sopra, quale rimborso dei buoni spesa assegnati ai vari beneficiari aventi diritto, regolarmente riscontrate dall'ufficio competente per la regolarità e la congruità;

Visto il Durc regolare;

Visto la dichiarazione, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, con indicazione del conto dedicato;

Visto il vigente “Regolamento comunale di contabilità”;

Visto il vigente “Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;

Visto il TUEL N. 267/2000;

Visto lo Statuto comunale;

Attesa la propria competenza in merito;

### ***DISPONE***

- 1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2) di liquidare a rimborso dei buoni spesa assegnati ai vari beneficiari aventi diritto, le richieste acquisite al protocollo dell'Ente nei mesi di settembre/ottobre 2021, emesse da vari esercizi commerciali di Roseto degli Abruzzi, regolarmente accreditati per l'utilizzo dei buoni spesa

emessi ai sensi del D.L. 23/11/2020 n. 154 “misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”, di seguito elencate:

-fatt. n. V1-005194 del 30/09/2021, ditta Magazzini Gabrielli Spa, richiesta di rimborso acquisita al prot. 34431, dell'importo di € 150,00, relativo a n. 15 buoni spesa,  
-fatt. n. 3/33 del 30/09/2021, ditta Palestini Srl, richiesta di rimborso acquisita al prot. 37628, dell'importo di € 110,00, relativo a n. 11 buoni spesa,  
-fatt. n. 2136000427 del 11/10/2021, ditta MD SPA, richiesta di rimborso acquisita al prot. 38788, dell'importo di € 170,00, relativo a n. 17 buoni spesa,

- 3) per un importo complessivo di € 430,00 ( n. 43 buoni spesa);
- 4) di imputare la spesa complessiva di € 430,00 al cap. 85.1 “Covid-19 Ord. 658/2020 Misure urgenti solidarietà alimentare-Acquisto generi alimentari”;
- 5) di accreditare la predetta somma al riferimento bancario riportato in fattura e/o agli atti del fascicolo;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 7) di inviare il predetto provvedimento all'Ufficio Segreteria del Segretario Generale per l'inserimento del presente atto nel fascicolo delle determinazioni;
- 8) di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio “on line” e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente"- Contributi economici - del sito istituzionale, ai sensi dell'art. 18 del D.L. 22/6/2012, n. 83 convertito con modificazione nella L. 7/8/2012, n. 134;
- 9) di dare atto che il responsabile del procedimento amm.vo è la dott.ssa Lorena Marcelli.

Il Funzionario Settore I Servizio I  
Dott. Lorena Marcelli